



Solidarité pour la Promotion de l'Assistance et du Développement

SOPRAD – CARITAS Ruyigi

D.S. 119 BUJUMBURA - BURUNDI

Tél. (00257) 22 40 61 59 Fax (00257) 22 40 60 71

E-mail: info@sopradcaritasruyigi.bi / Site web: <https://www.sopradcaritasruyigi.bi>

**APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (UNE) RESPONSABLE DU VOLET SANTE
NUTRITION DU PROJET MGD/FFE BASE (E) EN PROVINCE DE RUYIGI**

Référence : 02/MGD-FFE/SOP/22

Le consortium constitué des organisations CRS, SOPRAD - Caritas Ruyigi et BAFASHEBIGE a obtenu de USDA, un financement du Gouvernement américain pour la mise en œuvre du **Projet McGovern- Programme international de nourriture pour l'éducation et la nutrition des enfants (MGD/FFE en sigle)**.

L'objectif global de ce projet est de **contribuer à améliorer l'alphabétisation, la santé, la nutrition et le bien-être d'environ 801 enfants d'âge préscolaire et 60 012 enfants d'âge primaire (30 160 filles) dans la province de Ruyigi, dans l'est du Burundi.**

Il vise spécifiquement deux objectifs stratégiques :

Objectif stratégique 1 : amélioration de l'alphabétisation des enfants en âge scolaire

Objectif stratégique 2 : utilisation accrue des pratiques sanitaires et diététiques

L'Asbl « Solidarité pour la Promotion de l'Assistance et du Développement », SOPRAD-Caritas Ruyigi en sigle lance un appel à candidature pour le recrutement d'un (une) responsable du volet santé – nutrition du projet **MGD/FFE** dont les termes de références sont les suivants :

I/ GENERALITES

I.1/ Description du poste

Le (la) Responsable du volet Santé Nutrition comme le titre du poste l'indique, dirigera les activités de mise en œuvre, la planification stratégique et la coordination des activités contenues dans l' **Objectif stratégique 2 au sein du Projet McGovern-Dole International Food for Education and Child Nutrition Program (MGD/FFE en sigle)**, sur la nutrition maternelle, infantile et du jeune enfant afin de mieux intégrer la promotion de la nutrition et de meilleures pratiques d'hygiène dans les écoles et par transition dans les communautés. D'un point de vue opérationnel, il travaille sous la supervision du Coordinateur de **MGD/FFE**.

A ce titre, Il (elle) supervise toutes les activités dans ce secteur, vérifie et compile les informations des résultats, prépare les rapports pour le coordinateur du projet.

I.2/ Positionnement dans l'organisation

Le (la) Responsable du volet Santé Nutrition est un (e) employé(e) de la SOPRAD – Caritas Ruyigi, institution à laquelle il (elle) se réfère pour toute question d'ordre salarial et administratif. Basé (e) dans les bureaux de la SOPRAD – Caritas Ruyigi en province Ruyigi, il sera amené à se déplacer fréquemment sur le terrain dans toutes les communes de la province de Ruyigi (Min 3/5jours). Il (elle) peut être aussi amené(e) à se rendre à Bujumbura ainsi que dans d'autres zones géographiques du pays en fonction des intérêts du projet.

I.3/ Principes et valeurs

En tant que *membres du réseau Caritas Internationalis / Services d'Eglise*, les partenaires du projet, à savoir Catholic Relief Services-Conférence des évêques catholiques des États- Unis (CRS-USCCB) et la SOPRAD-Caritas Ruyigi partagent :

4

- ✓ La même vision d'un monde mettant au premier rang la dignité de la personne humaine, le partage des biens de la terre et le respect de la création, où il n'y a plus exclusion, ni violence, ni intolérance et où les personnes, particulièrement les plus pauvres, retrouvent l'espoir et la possibilité de parvenir à l'accomplissement de leur humanité ;
- ✓ Les mêmes valeurs et principes fondamentaux : la dignité de la personne humaine, l'égalité entre les femmes et les hommes, la justice sociale, l'option préférentielle pour les pauvres, la solidarité et la subsidiarité ;
- ✓ La même conception d'un partenariat fondé sur le respect mutuel, la confiance et la bonne volonté, sur un engagement à long terme vis-à-vis des objectifs fixés et sur le partage des valeurs, des stratégies et de l'information, qui bénéficie aussi bien à ceux qui reçoivent qu'à ceux qui donnent.

Le respect de ces principes et valeurs est la base des stratégies et méthodologies mises en œuvre par le (la) Coordinateur (trice) du Projet pour la réalisation de ses tâches et responsabilités décrites ci-dessous.

III DESCRIPTION DES TACHES ET DES RESPONSABILITES CLES

Il (elle) est responsable de la coordination des activités et actions du projet dans le volet Santé et nutrition et entretient des relations avec toutes les parties prenantes, y compris avec les partenaires opérateurs et administratifs et avec les autorités locales. Il (elle) a notamment les tâches principales suivantes :

II.1 Gestion du programme

1. Assurer que les objectifs et les résultats de l'objectif en rapport avec la Santé et nutrition du **Projet McGovern-Dole International Food for Education and Child Nutrition Program (MGD/FFE en sigle)** soient entièrement atteints et répondent aux normes techniques de qualité attendus selon la proposition du projet, les ajustements y apportés et les indicateurs dans le Tableau de Suivi des Indicateurs de Performance (IPTT).
2. Etre le garant du progrès, de la cohérence, et de la qualité des résultats dans la sécurité alimentaire et la nutrition , y compris la résolution des problèmes d'alimentation et de WASH, la recherche et l'implémentation des solutions et les meilleures façons d'agir lorsque les leçons apprises sortent du M&E.
3. Assurer régulièrement la coordination de l'objectif stratégique 2 avec l'appui du Coordinateur, en passant par l'organisation, la planification, la mise en exécution, le suivi et la supervision de toutes les interventions.
4. En collaboration avec le/la Coordinateur du projet, les autres staffs techniques et le personnel des autres composants du projet, collaborer avec tous les partenaires et autres organismes et assurer la coordination directe des organismes du consortium impliqués dans l'objectif stratégique 2 pour s'assurer que les interventions implantées respectent les accords signés et que les leçons apprises à partir des bonnes pratiques soient documentées et diffusées.
5. Collaborer avec les partenaires de MGD/FFE pour l'identification des meilleurs pratiques, des leçons apprises et histoires de succès et assurer leur diffusion aux niveaux provincial et national.
6. Rechercher et assurer l'exécution de nouvelles techniques/pratiques innovantes sources de résultats pertinents dans le **MGD/FFE**.

II.2 Supervision/Gestion du staff

1. En collaboration avec le/la coordinateur (trice) du projet, les autres staffs techniques et le personnel des autres composants du projet, assurer la supervision des tout le staff impliqué dans l'objectif stratégique 2 du **MGD/FFE**.
2. Assurer l'assistance technique et l'appui institutionnel de renforcement des capacités à tous les organismes partenaires et du staff sous sa responsabilité.
3. S'assurer que le staff sous sa responsabilité réalise des formations de qualité, une assistance technique, financière et administrative aux bénéficiaires.
4. S'assurer que l'objectif stratégique 2 est suffisamment pourvu de staffs pour atteindre les objectifs fixés
Le Responsable santé et nutrition doit passer plus de 50% du temps sur le terrain en dialogue et contact direct avec le personnel, les partenaires, et les bénéficiaires du projet.

II.3 Intégration

1. Assurer et faciliter l'intégration des interventions de de l'objectif stratégique 2 avec les autres composants et objectifs de **MGD/FFE**.
2. En étroite collaboration avec le spécialiste de la Communication pour le Changement de Comportement de CRS et les autres membres du personnel technique indiqués, assurer la mise en œuvre d'une Stratégie de Communication pour le Changement de Comportement dans l'objectif stratégique 2.
3. Assurer l'efficacité de l'intégration du genre dans la programmation et la gestion des aspects de mise en œuvre.

II.4 MEAL

1. En collaboration avec le Responsable de Suivi et Evaluation coordonner la collecte et la vérification des données.
2. Promouvoir l'utilisation et l'analyse des données de base pour mesurer les performances des résultats et s'assurer que les données du suivi et de l'évaluation de même que les leçons apprises sont soigneusement prises en compte dans toutes les stratégies d'évolution des plans du programme.

II.5 Budget

1. Assurer une bonne coordination avec l'unité des finances pour permettre le déroulement fluide des activités sur le terrain et en conformité avec tous les systèmes et procédures du bailleur.
2. Préparer le budget et suivre de près l'évolution des dépenses de l'objectif stratégique 2 du **MGD/FFE** en étroite collaboration avec le comptable, et assurer la conformité entre les dépenses et les activités du Projet.
3. Assurer le suivi des demandes d'avances et des rapports financiers en rapport avec l'objectif stratégique 2.
4. Contribuer aux exercices pluridisciplinaires de projection annuelle d'utilisation et de disponibilisation des ressources et à la mobilisation des ressources au bon fonctionnement du programme **MGD/FFE**.

II.6 Représentation/partenariat

1. Représenter le projet **MGD/FFE** dans les activités relevant du domaine de la nutrition et du WASH auprès du Gouvernement du Burundi, des autorités locales, des partenaires, dans la province de Ruyigi.
2. Préparer et participer dans les visites du bailleur, des autres partenaires, de l'agence sur le site du programme.
3. Assurer la coordination des activités du programme avec les autorités locales et les autres partenaires.

II.7 Gestion des achats

1. Elaborer et suivre régulièrement le plan des achats du programme **MGD/FFE**
2. Coordonner avec le département des achats la mise en exécution de ce plan, conformément aux besoins.

III/ PROFIL RECHERCHE POUR LE POSTE ET CONDITIONS DE CANDIDATURE

III.1/ Compétences et connaissances requises

- ✓ Avoir des connaissances pratiques des techniques d'animation participatives, communautaires et de vulgarisation ;
- ✓ Connaissance des aspects genre, cohésion sociale et maison fidèle en particulier ;
- ✓ Être capable d'une bonne autonomie dans l'organisation de son travail grâce entre autres à de fortes capacités d'analyse ;
- ✓ Avoir le sens des responsabilités, savoir faire preuve de planification et d'anticipation, d'honnêteté et d'intégrité sans faille ;

- ✓ Être ouvert au travail en équipe interdisciplinaire avec une expérience en gestion des Ressources Humaines et en renforcement des capacités du staff ;
- ✓ Servir avec intégrité
- ✓ Gestion rationnelle
- ✓ Entretenir des relations constructives

III.2/ Diplômes et expérience requis

1. Avoir au moins un diplôme de niveau Licence ou une Maîtrise en nutrition humaine ou santé publique, développement local, sciences sociales ou équivalent ;
2. Avoir une expérience sur les questions liées à la malnutrition.
3. Connaissance des aspects genre, cohésion sociale et maison fidèle en particulier;
4. Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans la gestion des programmes de santé, nutrition, genre, développement etc financés par un bailleur de fonds international (USAID, EU, FIDA, DGD etc.).
5. Avoir une expérience en évaluation de projets, en administration et collecte de données.
6. Avoir des dispositions remarquables de meneur d'hommes (Leadership) avec une expérience en planification et en coordination.
7. Avoir une expérience dans la gestion d'un consortium de partenaires serait un atout.
8. Avoir de bonnes aptitudes à la communication écrite et orale.
9. Avoir une bonne maîtrise du Kirundi, du Français et l'Anglais (la capacité d'écrire en Anglais est obligatoire).
10. Expérience démontrée en préparation et gestion de budgets.
11. Capacité de conduire le suivi-évaluation d'impact des programmes.
12. Expérience de gestion d'équipes diverses.
13. Connaissances en informatiques : Maîtriser les logiciels : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
14. Avoir une expérience du monde des ONG serait un atout.

III.3/ Durée du contrat

Le contrat proposé est d'une durée déterminée d'une année avec une période d'essai de 4 mois renouvelable une fois.

III.4/ Dépôt des candidatures

Toutes les candidatures doivent contenir les documents suivants :

- ✓ Une lettre de motivation manuscrite ;
- ✓ Un curriculum Vitae détaillé et signé ;
- ✓ Une copie certifiée des diplômes
- ✓ Des attestations de services rendus ;
- ✓ Permis de conduire catégorie A,
- ✓ Trois personnes de références professionnelles avec leurs numéros de téléphone (valides) et leur e-mail ;
- ✓ Copie de la pièce d'identité ;
- ✓ Une attestation de recommandation d'un prêtre ou autre leader religieux de son ressort.
- ✓ Tout autre document jugé utile.

Ceux-ci doivent être déposés sous pli fermé à l'attention du Secrétaire Exécutif de la SOPRAD, avec comme mention sur l'enveloppe : « **Dépôt de Candidature au poste de Responsable du Suivi Evaluation** » avec comme référence : « **02/MGD-FFE/SOP/22** » avant le 17/01/2023 à 12H00 au Bureau de la SOPRAD – Caritas Ruyigi, sis à Ruyigi.

Il est essentiel d'indiquer clairement dans votre dossier un numéro de téléphone auquel nous pouvons vous joindre. Toute candidature qui sera reçue après cette échéance ne pourra être considérée.

III.5/ Processus de recrutement

CP

La procédure de recrutement comportera **quatre** phases :

- Une phase de présélection des candidats sur base de l'analyse des dossiers de candidature
- Une phase de passation du test écrit et/ou interview des candidats présélectionnés
- Une phase de vérification du passé professionnel des candidats, la moralité et sur les antécédents en matière des politiques de sauvegardes, de la protection des enfants et autres personnes vulnérables.
- Le candidat retenu à l'issue du processus de sélection sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

Aucune entrevue ne sera accordée aux candidats postulants, qui n'auraient pas été personnellement invités pour poursuivre la procédure de sélection.

SOPRAD-Caritas Ruyigi se réserve le droit de procéder à la vérification avec tous les moyens qu'il jugera appropriés le profil et le parcours du candidat ainsi que la véracité des informations fournies ;
Les dossiers de candidature resteront la propriété de la SOPRAD-Caritas Ruyigi et ne seront pas remis en retour aux candidats postulants.

Note :

En postulant à ce poste, le candidat déclare comprendre et reconnaître que SOPRAD-Caritas Ruyigi exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, il déclare comprendre qu'une fois retenu, il sera soumis à une vérification approfondie des antécédents et que ses références personnelles/professionnelles seront utilisées pour évaluer ses comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection et à la sauvegarde.

Enfin, le candidat reconnaît que le contrat sera automatiquement rompu même si ces informations sont prouvées longtemps après la signature du contrat.

Les candidatures féminines sont encouragées à postuler à ce poste.

Fait à Ruyigi, le 03/01/2022
Abbé Bernard CUBWA
Secrétaire Exécutif
SOPRAD-CARITASRUYIGI

